|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  И.о председателя департамента  культуры и туризма  администрации г. Липецка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Хромых  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУ ДО  «Детская музыкальная школа №5  г. Липецка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Ярошенко  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

|  |
| --- |
| Директор ГОБУ ДПО  «УМЦ по образованию и  повышению квалификации»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Стеганцева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Первого Областного конкурса**

среди учащихся,

осваивающих предмет «Фортепиано»

как дополнительный инструмент

**Липецк 2022**

1. **Общие положения**

1.1. Положение определяет условия, порядок проведения и подведения итогов I Областного конкурса среди учащихся ДМШ и ДШИ, осваивающих предмет «Фортепиано» как дополнительный инструмент (далее – Конкурс).

1.2 Учредитель Конкурса департамент культуры и туризма администрации г. Липецка.

1.3 Непосредственным организатором Конкурса является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5» г. Липецка (далее – МБУ ДО «ДМШ № 5»).

1.4 Для подготовки и проведения конкурса формируется организационный комитет, состав которого утверждается приказом МБУ ДО «ДМШ № 5».

1.5 Организационный комитет конкурса:

* разрабатывает Положение Конкурса;
* осуществляет работу по подготовке и проведению Конкурса;
* организует проведение акустических репетиций;
* организует работу жюри;
* анализирует и обобщает итоги конкурса;
* готовит материалы для освещения организации и проведения конкурса.

1.6 **Срок проведения конкурса:** **с 10 по 19 декабря 2022 г.**

**2. Цели и задачи конкурса**

* Сохранение и развитие традиций российской фортепианной школы.
* Повышение интереса и уровень освоения учебного предмет «Фортепиано» как дополнительный инструмент.
* Выявление учащихся, проявляющих интерес к профессиональному обучению.
* Формирование и поддержка творческой инициативы учащихся и их преподавателей, создание новых форм творческого общения.
* Формирование творческой среды для обмена опытом преподавателей фортепиано.

**3. Условия и порядок проведения Конкурса**

Конкурс проводится в два тура:

**1 тур (отборочный) – в заочной форме** путем прослушивания видеозаписей конкурсных программ участников **10 декабря 2022г.**

**2 тур – в очной форме 18 декабря 2022г. в концертном зале ДМШ №5.**

**Порядок проведения 1 тура:**

Видеозапись конкурсного выступления осуществляется в концертном зале или классе, при условии наличия настроенного фортепиано, форма одежды — парадная. На видео должны быть видны лицо и руки исполнителя. Съемка должна быть выполнена без акустических провалов и дрожания видеокамеры. Запись делается специально для конкурса. Записи публичных концертов и их фрагменты не допускаются.

Видеозапись выступления необходимо разместить на канале YouTube и отправить на электронный адрес [**dmsh5-lip@ya.ru**](mailto:dmsh5-lip@ya.ru) **не позднее 28 ноября 2022 года.**

Результаты прослушиваний 1 тура будут опубликованы на сайте школы 12 декабря 2022г.

**Порядок проведения 2 тура:**

К участию во 2 туре допускаются участники 1 тура, набравшие 8-10 баллов.

Оргкомитет не позднее 19 декабря 2022 года публикует итоги конкурса на сайте МБУ ДО «ДМШ№5».

Порядок выступления участников определяется оргкомитетом конкурса: конкурсные выступления проходят в алфавитном порядке фамилий участников в каждой номинации и группе.

**4. Конкурсные группы**

Три группы:

- группа А – 1-2 год обучения;

- группа В – 3-5 год обучения;

- группа С – 6-8 год обучения.

**5. Конкурсные требования**

|  |  |
| --- | --- |
| Конкурсная программа | Время звучания |
| Для всех участников: исполнение двух разножанровых произведений по выбору, ***приветствуется обращение к классическому фортепианному наследию***. | группа А – до 8 мин.  группа В – до 8 мин.  группа С – до 10 мин. |

**6. Жюри Конкурса**

Для оценки выступлений участников Конкурса формируется жюри, в состав которого входят ведущие музыканты-исполнители, дипломанты и лауреаты Всероссийских и Международных конкурсов, преподаватели средних профессиональных образовательных учреждений и школ искусств. Состав жюри утверждается Приказом МБУ ДО «ДМШ № 5».

Жюри конкурса:

* оценивает конкурсные выступления участников;
* проводит анализ выступлений;
* заполняет протоколы и оценочные листы.

**7. Система оценивания выступлений участников конкурса.**

**Подведение итогов**

Выступление конкурсантов оцениваются по 10-бальной системе. Оценки, отраженные в оценочных листах каждого члена жюри по результатам конкурса, фиксируются в общем протоколе. В общий протокол жюри вносится итоговая оценка выступления участника как среднеарифметическое значение баллов, выставленное всеми членами жюри с учетом всех критериев в соответствующей номинации. Общий протокол подписывают все члены жюри.

**Критерии оценки:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номинации** | |
| **«Солист»** | **«Ансамбль»** |
| * уровень владения инструментом (звукоизвлечение, техника исполнения); * соответствие исполнения стилистике произведения; * выразительность исполнения, артистичность; * сценическая культура; * оригинальность исполнительской интерпретации; * соответствие репертуара возрастным индивидуальным возможностям исполнителя; | * уровень владения инструментом (звукоизвлечение, техника исполнения); * соответствие исполнения стилистике произведения; * выразительность исполнения, артистичность; * сценическая культура; * оригинальность исполнительской интерпретации; * соответствие репертуара возрастным индивидуальным возможностям исполнителя; * сыгранность, взаимодействие в ансамбле. |

По итогам конкурса лучшие исполнители, набравшие в каждой номинации в каждой возрастной группе наибольшее количество баллов, удостаиваются званий:

* **Лауреата конкурса** **1, 2, 3 степени**,
* **Дипломанта конкурса**.

Участники 1 тура Конкурса, не прошедшие во 2 тур, награждаются **Грамотой участника**.

Жюри оставляет за собой право:

* присуждать не все места или делить их между участниками;
* учреждать специальные дипломы за исполнение отдельных произведений;
* награждать преподавателей, подготовивших Лауреатов конкурса;
* отмечать персональными дипломами лучших иллюстраторов.

Решение жюри пересмотру не подлежит.

**8. Финансовые условия участия в конкурсе**

Конкурс проводится за счет организационных взносов участников. Организационный взнос за участие в конкурсе составляет 500 рублей за одного участника, принимается в форме **безналичного перечисления на расчетный счет** муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5».

**Реквизиты для оплаты:**

МБУ ДО «ДМШ № 5»

Л/С 20622002270

ИНН 4826026049 / КПП 482601001

ОГРН 1024840846744

Р/счёт 03234643427010004600

отделение Липецк банка России//УФК по Липецкой области

БИК 014206212

Кор/счет 40102810945370000039

ОКТМО 42701000

ОКПО 50251233

окогу 49007

ОКАТО 42401375000

ОКОПФ 81

ОКФС 14

КБК 622 070 30000 00 0000 131

**В назначении платежа** – обязательно указать ***за участие в конкурсе и дополнительная классификация 20000002***

**9. Порядок предоставления заявки**

В период до **28 ноября 2022 года** (включительно) необходимо отправить письмо на электронный адрес [**dmsh5-lip@ya.ru**](mailto:dmsh5-lip@ya.ru) , прикрепив к нему файлы:

1. заявку в формате Word согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
2. Ссылку на видеозапись;

2) скан или фото квитанции об оплате организационного взноса;

3) скан или фото заявления на обработку персональных данных согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

**10. Контактные телефоны**

Секретариат оргкомитета: тел. (4742) 34-19-12, [**dmsh5-lip@ya.ru**](mailto:dmsh5-lip@ya.ru)

***ЗАЯВКА***

***на участие в I Областном конкурсе***

***среди учащихся, осваивающих предмет «Фортепиано»***

***как дополнительный инструмент***

1. Название учреждения (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ФИО участника (участников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Год обучения предмету «Фортепиано» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ФИО преподавателя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дополнительная предпрофессиональная / общеразвивающая программа, которую осваивает участник (участники)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Исполняемая программа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ссылка на видеозапись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Продолжительность выступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Телефон/факс учебного заведения, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата

Приложение №2

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ**

**на обработку персональных данных своих и своего ребенка**

**Я,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя полностью)

**зарегистрированный (ая) по адресу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**паспорт или иной документ, подтверждающий полномочия:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка)

действующий (щая) от себя и от имени моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

ДАЮ СОГЛАСИЕ на сбор, автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) обработку, накопление, размещение на официальном сайте учреждения, хранение и другое использование ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5» (МБУ ДО «ДМШ № 5»), расположенному по адресу: РФ, 398016, город Липецк, ул. Гагарина, дом 101/2 моего ребенка:

1. Ф.И.О.;
2. дата рождения;
3. место обучения;
4. результаты выступления.

Информации о документе, удостоверяющем личность (указана выше) предоставлены добровольно и лично (либо законным представителем).

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною заявления в письменной форме не менее, чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)